

## 運営申し合わせ事項

2018/9/20

☆本部担当者は、試合開始70分前迄には到着している事

☆第1試合の2チームは、試合開始60分前迄にはにグラウンド準備を始める事

☆最終試合2チームは、試合終了後速やかにグラウンド整備、後片付けを行う事

**☆本部担当者は、マッチミーティング前後に担当審判の審判証を確認する事。**

☆本部担当者は、試合結果報告を「試合管理報告書」にて試合当日18:00迄に、事務局 佐川迄報告の事。

※報告方法 「試合管理報告書」を撮影し「メール」もしくは「LINE」にて、送付ください。

メールアドレス atistuta.sagyawavic.2002@docomo.ne.jp 、 LINE ID sagawavic

☆運営上、問題が発生した場合には「試合管理報告書」に記載の上、報告の事。

☆各チーム、ゴミ(ペットボトル・テーピング・吸い殻・弁当等)は、必ず持ち帰る事。

## マッチミーティング(試合開始前の打ち合わせ)要領

☆試合開始時刻の「60分前」に、大会本部で実施

※第1試合は、試合開始40分前に行う

※第2試合以降は原則 前の試合のハーフタイム中に行う

☆出席者…「本部責任者」「対戦チーム代表者各1名」「主審」「副審2名」

### 1. 自己紹介

順序…本部責任者、対戦チーム代表者各1名、主審、副審2名

### 2. 大会要項・申合せ事項の確認

試合時間…70分(35-5-35) **勝敗が決しない場合⇒PK戦**

選手交替…メンバー提出用紙記載されていれば制限しない

ベンチ入場…最大で役員5名、メンバー表記載選手

メンバー提出用紙等の提出…「30分前」に選手証・使用球と共に提出

選手証…確認後返還するが、先発メンバーは開始前の整列時に提示すること

交替選手は、交替カードと選手証を本部に持参し確認を受けること

※選手証は、ブロックリーグ・県3部リーグで使用している選手証の代替と認められているものを使用する事を認める

\*ゴミ持ち帰りの厳守

### 3. ユニフォームの色の決定

GK用を含めて正副2セットずつを持参のこと

**(GKがFPで登録されているユニホームで出場する事は、原則認めない。)**

背番号は完全に識別できる状態であること(テープ等は不可)

「ユニフォームの見解」を参照

FPが止むを得ずGKをする場合のユニフォームの事前承認

**タイツ着用については、短パンと同色か黒色は可とする**

### 4. 会場使用上・試合中の注意

ピッチ、駐車場、水道、トイレ、立入禁止・喫煙スペース等について

アップスペース…試合前・試合中・ハーフタイム、ピッチ内外、ボール使用

\* 交替要員の選手は両チーム・審判員ユニフォームと明確に異なる色の着衣とする

ボールボーイの配置…両チーム各何名(会場による)

テクニカルエリア…ベンチの前・左右1m以内、指示は1名が立って行う

(無い場合はベンチ内にて)

選手の怪我の治療…全て主審の許可・承認等により、ピッチの内外で行う

試合終了後の確認…マッチミーティングメンバーにより、得点、警告・退場者

等の確認を行う

フェアプレーの励行…競技規則を遵守し終始フェアプレーでゲームを行うこと

審判員の判定に従い、異議があっても見苦しい態度・

言動は厳に慎むこと

### 5. 質疑応答後、「好ゲームを期待します」等の発言で握手して解散