

## 運営申し合わせ事項

2019/9/12

☆本部担当者は、試合開始70分前迄には到着している事

☆第1試合の2チームは、試合開始60分前迄にはにグラウンド準備を始める事

☆最終試合2チームは、試合終了後速やかにグラウンド整備、後片付けを行う事

**☆本部担当者は、マッチミーティング前後に担当審判の審判証を確認する事。**

☆本部担当者は、試合結果報告を「試合管理報告書」にて試合当日18:00迄に、事務局 佐川迄報告の事。

※報告方法 「試合管理報告書」を撮影し「メール」もしくは「LINE」にて、送付ください。

メールアドレス atistuta.sagyawavic.2002@docomo.ne.jp 、 LINE ID sagawavic

☆運営上、問題が発生した場合には「試合管理報告書」に記載の上、報告の事。

☆各チーム、ゴミ(ペットボトル・テーピング・吸い殻・弁当等)は、必ず持ち帰る事。

## マッチミーティング(試合開始前の打ち合わせ)要領

☆試合開始時刻の「60分前」に、大会本部で実施

※第1試合は、試合開始40分前に行う

※第2試合以降は原則 前の試合のハーフタイム中に行う

☆出席者…「本部責任者」「対戦チーム代表者各1名」「主審」「副審2名」

### 1. 自己紹介

順序…本部責任者、対戦チーム代表者各1名、主審、副審2名

### 2. 大会要項・申合せ事項の確認

試合時間…70分(35-5-35) **勝敗が決しない場合⇒PK戦**

選手交替…メンバー提出用紙記載されていれば制限しない

ベンチ入場…最大で役員5名、メンバー表記選手

メンバー提出用紙等の提出…「30分前」に選手証・使用球と共に提出

選手証…確認後返還するが、先発メンバーは開始前の整列時に提示すること

交替選手は、交替カードと選手証を本部に持参し確認を受けること

※選手証は、ブロックリーグ・県リーグで使用している選手証の代替と認められているものを  
使用する事を認める。登録選手一覧 可、回収はしない。紙媒体、電子媒体不可。

※登録選手一覧等の場合は、メンバー表提出から試合終了時まで本部の預かりとする。

試合終了後に返還。

\*ゴミ持ち帰りの厳守

### 3. ユニフォームの色の決定

GK用を含めて正副2セットずつを持参のこと

写真での確認も認める。写真の場合は、シャツ・パンツ・ソックスの全体 前後が写っていること  
(GKがFPで登録されているユニホームで出場する事は、原則認めない。)

背番号は完全に識別できる状態であること(テープ等は不可)

「ユニフォームの見解」を参照

FPが止むを得ずGKをする場合のユニフォームの事前承認

タイツ着用については、短パンと同色か黒色は可とする

### 4. 会場使用上・試合中の注意

ピッチ、駐車場、水道、トイレ、立入禁止・喫煙スペース等について

アップスペース…試合前・試合中・ハーフタイム、ピッチ内外、ボール使用

\* 交替要員の選手は両チーム・審判員ユニフォームと明確に異なる色の着衣とする

ボールボーイの配置…両チーム各何名(会場による)

テクニカルエリア…ベンチの前・左右1m以内、指示は1名が立って行う

(無い場合はベンチ内にて)

選手の怪我の治療…全て主審の許可・承認等により、ピッチの内外で行う

試合終了後の確認…マッチミーティングメンバーにより、得点、警告・退場者

等の確認を行う

フェアプレーの励行…競技規則を遵守し終始フェアプレーでゲームを行うこと

審判員の判定に従い、異議があっても見苦しい態度・

言動は厳に慎むこと

### 5. 質疑応答後、「好ゲームを期待します」等の発言で握手して解散